

決 裁	常務理事	事務長	事務次長	給付担当	担当

記入例

事業所振込年月日 年 月 日 : 支給額 円

(任意継続者・被扶養者)インフルエンザ予防接種補助申請書

事業所名 (又は任意継続)	〇〇〇〇株式会社	申請日	2020 年 10 月 11 日
保険証/記号・番号	0000 - 1234	被保険者名	健保 太郎

接種者氏名	続柄	予防接種 実施月日	補助申請額
健保 太郎	本人	10 月 10 日	3,500 円
健保 花子	妻	10 月 10 日	3,500 円
健保 一郎	長男	10 月 10 日	3,000 円
		月 日	円

インフルエンザ予防接種補助申請は、PepUpからの電子申請が原則です。未登録の場合に限り本申請書類での申請を受付けます。次回からは是非PepUpでの申請をお願いいたします。

- ※ 「補助申請額」欄には、医療機関に支払った額ではなく、補助申請する金額を記載する。
- ※ 補助額は、対象者1人につき上限3,500円。(3,500円に満たない場合は実費)
- ※ 対象期間は、10月1日から12月末日までの接種分。
- ※ 医療機関の『領収書』について、宛名は接種者(任意継続者及び被扶養者)、またインフルエンザ予防接種の費用である旨・接種日が必ず明記されている事。

領収書添付欄

- ※ 領収書 チェックポイント
 - ① 宛名欄には、接種者(任意継続者及び被扶養者)の氏名が記載されていますか？
 - ② 「インフルエンザ 予防接種費用」等と記載されていますか？
 - ③ 「インフルエンザ 予防接種日」は記載されていますか？

医療機関 関係者 各位

弊健保組合「インフルエンザ 予防接種」費用補助制度へのご対応のお願い

弊健保組合の任意継続者及び被扶養者が、弊健保組合の費用補助制度を利用して、今回インフルエンザ 予防接種を受けます。

弊健保組合の「インフルエンザ 予防接種 費用補助」を受ける為には、『領収書』について、宛名は接種者(任意継続者又は被扶養者)、またインフルエンザ 予防接種の費用である旨も明記されている事が絶対条件となりますので、ご協力をお願いします。